

SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN DENGAN PEMROGRAMAN VISUAL PADA PT. WIBEL NUSANTARA INDAH

Nur Fadilah

ABSTRAKSI

Sistem informasi menganjurkan penggunaan teknologi komputer di dalam organisasi untuk menyajikan informasi kepada pemakai. Sistem informasi berbasis komputer merupakan sekelompok perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mengubah data menjadi informasi yang bermanfaat.

Seperti halnya sistem kepegawaian dan penggajian yang terjadi di PT. Wibel Nusantara Indah yang proses pengolahan datanya masih bersifat manual, sehingga apabila diperlukan informasi kepegawaian atau penggajian dalam suatu periode tertentu oleh pihak manajemen tidak dapat disajikan dengan cepat, dan juga penyimpanan data/filenya menjadi sangat banyak sekali, sebab setiap periode akuntansi datanya harus disimpan dalam satu file.

Penelitian ini mengupayakan adanya suatu sistem informasi penggajian yang mengacu pada aturan-aturan di perusahaan ybs. Harapannya adalah sistem yang dibuat ini akan membantu sistem penggajian yang selama ini telah berjalan, namun masih belum cukup dalam memberikan informasi kepada pihak pimpinan dalam upaya kontrol terhadap manajemen penggajian perusahaan.

Kata Kunci : Sistem Informasi Penggajian, pemrograman visual

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang.

Informasi merupakan bagian yang terpenting di dalam suatu organisasi atau perusahaan. Organisasi atau perusahaan menggantungkan diri pada sistem informasi untuk mempertahankan kemampuan berkompetisi dan untuk digunakan dalam proses pengambilan suatu keputusan.

Istilah sistem informasi menganjurkan penggunaan teknologi komputer di dalam organisasi untuk menyajikan informasi kepada pemakai. Sistem informasi berbasis komputer merupakan sekelompok perangkat keras dan perangkat lunak yang dirancang untuk mengubah data menjadi informasi yang bermanfaat. Seperti halnya sistem kepegawaian dan penggajian yang terjadi di PT. Wibel Nusantara Indah yang proses pengolahan datanya masih bersifat manual, sehingga apabila diperlukan

informasi kepegawaian atau penggajian dalam suatu periode tertentu oleh pihak manajemen tidak dapat disajikan dengan cepat, dan juga penyimpanan data/filenya menjadi sangat banyak sekali, sebab setiap periode akuntansi datanya harus disimpan dalam satu file. Bisa dibayangkan, apabila data penggajiannya harus disimpan setiap bulan, maka genap 1 tahun file untuk menyimpan data tersebut sebanyak 12 file.

Sistem penggajian/ kepegawaian mencakup seluruh tahap pemrosesan penggajian dan pelaporan kepegawaian. Sistem menyajikan cara-cara penggajian pegawai secara memadai dan akurat, menghasilkan laporan-laporan penggajian yang diperlukan dan menyajikan informasi kebutuhan pegawai kepada manajemen. Sistem yang efisien diperlukan untuk menjaga hubungan baik antara pegawai dengan pemberi kerja.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang

dikemukakan, rumusan masalah dalam penelitian ini adalah “*Bagaimana Proses Kepegawaian/Penggajian pada PT. Wibel Nusantara Indah dengan Menggunakan Bahasa Program Microsoft Visual FoxPro*”.

1.3. Batasan Masalah

Agar pembahasan masalah tidak meluas maka yang dibahas dalam penelitian ini adalah proses menginput data pegawai, data gaji sampai pada laporannya dengan menggunakan Program Microsoft Visual Foxpro sehingga dapat dijadikan informasi pada Manajemen PT. Wibel Nusantara Indah.

1.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.4.1. Tujuan.

Penelitian ini dilakukan untuk membantu PT. Wibel Nusantara Indah dalam mengolah sistem informasi kepegawaian dan penggajiannya, agar data-data yang ada tersimpan dan tersusun dengan baik dan rapi serta tersimpan secara tetap/permanen dalam sebuah database.

1.4.2. Manfaat.

Manfaat yang diharapkan dari penelitian ini adalah dapat memberikan informasi mengenai pegawai PT. Wibel Nusantara Indah serta penggajiannya dari satu periode ke periode berikutnya, sehingga bila diperlukan informasi pada periode kapan pun dapat segera dipenuhi.

BAB II

TIJAUAN PUSTAKA

2.1. Landasan Teori.

Untuk lebih memberikan kemudahan dalam melakukan penelitian, penulis berpedoman pada landasan teori-teori sebagai berikut :

2.1.1. Konsep Dasar Sistem Informasi Akuntansi

Sistem adalah sekelompok dua atau lebih komponen-komponen yang saling berkaitan atau sub sistem-sub sistem yang bersatu untuk mencapai tujuan yang sama. Informasi adalah data yang telah diolah kedalam suatu bentuk yang berguna bagi penerima untuk digunakan dalam pembuatan keputusan.

Sedangkan sistem informasi itu adalah sebuah rangkaian prosedur formal dimana data dikumpulkan, diproses menjadi informasi dan didistribusikan kepada para pemakai. Sistem informasi yang berbasis pada komputer sekarang dikenal dengan istilah Sistem Informasi Akuntansi.

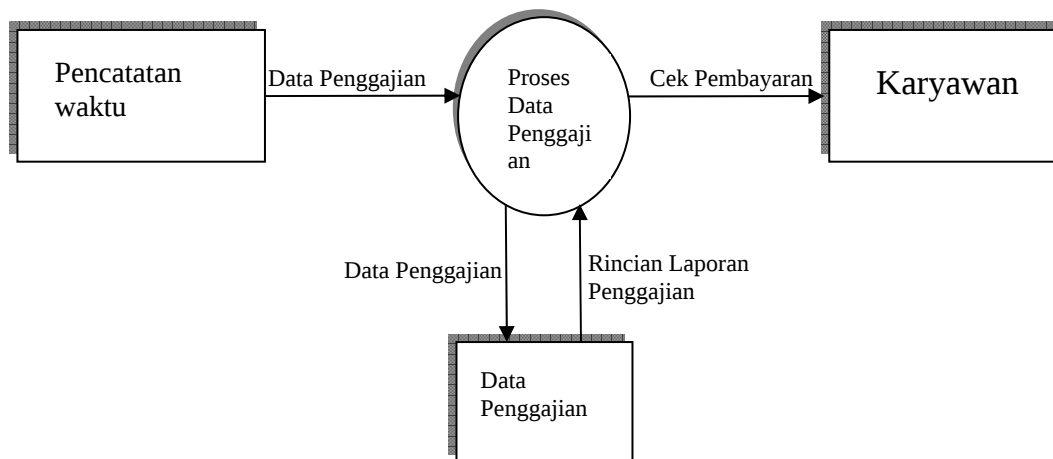
Sistem Informasi Akuntansi adalah kumpulan sumberdaya, seperti manusia dan peralatan, yang diatur untuk mengubah data menjadi informasi yang akan dikomunikasikan kepada beragam pengambil keputusan. Sistem Informasi Akuntansi mewujudkan perubahan ini apakah secara manual atau terkomputerisasi. (Amir Abadi Y. dan Rudi M. Tambunan , 2000, 1).

Sistem informasi berbasis komputer merupakan sekelompok perangkat keras dan lunak yang dirancang untuk mengubah data menjadi informasi yang bermanfaat. (Amir Abadi Yusuf dan Rudi M. Tambunan , 2000, 4).

2.1.2. Penggajian.

Sistem penggajian/ kepegawaian mencakup seluruh tahap pemrosesan penggajian dan pelaporan kepegawaian. Sistem menyajikan cara-cara penggajian pegawai secara memadai dan akurat, menghasilkan laporan-laporan penggajian yang diperlukan dan menyajikan informasi kebutuhan pegawai kepada manajemen. Pemrosesan harus meliputi pengurangan pajak, potongan tertentu, pelaporan kepada pemerintah dan persyaratan-persyaratan kepegawaian lainnya. Sistem yang efisien diperlukan

untuk menjaga hubungan baik antara pegawai dan pemberi kerja. (Amir Abadi Yusuf dan Rudi M. Tambunan , 2000, 285). Berikut ini DFD sistem pemrosesan penggajian :



Gambar 1. Data Flow Diagram

2.1.3. Persyaratan-persyaratan Pemrosesan Gaji.

Beragam berkas harus dibuat dalam sistem penggajian antara lain :

- 1) Informasi dasar mengenai pegawai, seperti nama, alamat, besarnya gaji dan potongan gaji adalah penting dalam melaksanakan penggajian.
- 2) Daftar gaji atau jurnal harus dibuat untuk mendokumentasikan pembayaran-pembayaran aktual.
- 3) Berkas-berkas yang berkaitan dengan pelaporan kepada pemerintah, tabel-tabel pajak yang digunakan dalam pemrosesan, perencanaan pensiun dan perencanaan lainnya merupakan informasi yang dibutuhkan untuk mendukung prosedur penggajian.
- 4) Perusahaan harus melakukan pengurangan pajak pendapatan karyawannya.

2.1.4. Visual FoxPro

Visual FoxPro merupakan program aplikasi yang menerapkan sistem manajemen database relational, pemrograman yang berorientasi objek, dan memiliki kemampuan untuk

membuat suatu aplikasi database dengan cepat dan memiliki fasilitas yang lengkap serta mudah digunakan.

2.1.5. Database

Database merupakan sekumpulan fakta nyata yang saling berhubungan dan mempunyai arti tertentu. Database dapat digunakan untuk mengolah dan menyimpan data agar data tersebut dapat dimanipulasi dengan mudah, terjamin keakuratannya, efektif dalam segi penyimpanannya, dan memudahkan dalam mengaksesnya kembali. Sedangkan manajemen database adalah program komputer yang memungkinkan pemakai untuk membuat dan memelihara basis data sehingga pemakai dapat memasukkan, mengubah, menghapus, memanipulasi dan memperoleh kembali data tersebut dengan mudah.

Database bisa terdiri dari satu atau lebih tabel. Tabel adalah kumpulan dari satu atau lebih baris (record). Record adalah kumpulan beberapa field yang saling berhubungan. Sedangkan field itu adalah tempat yang disediakan untuk suatu data.

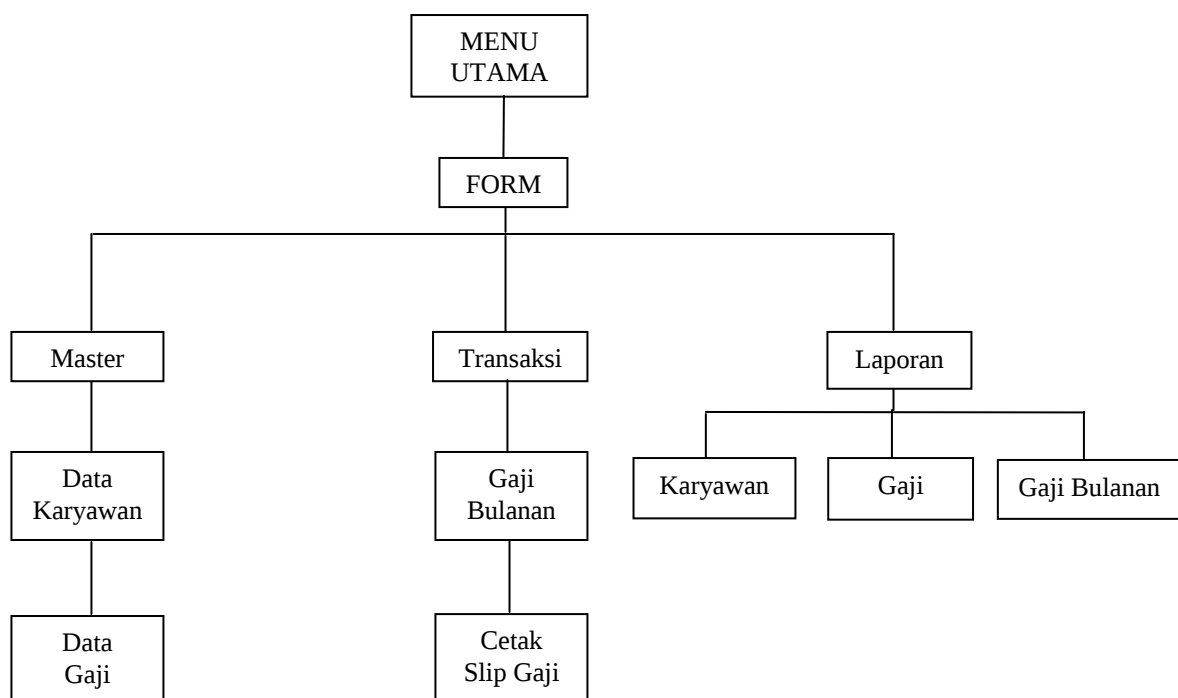
BAB III METODELOGI PENELITIAN

3.1. Desain Penelitian

Menggunakan analisa deskriptif dengan studi kasus yang dilakukan pada PT. Wibel Nusantara Indah sebagai obyek penelitian yang beralamat di Jl. Kruing No.120 Rt.67 Banjarmasin.

Untuk memudahkan bagaimana proses kepegawaian/penggajian pada PT. Wibel Nusantara Indah dengan menggunakan bahasa program Microsoft Visual FoxPro, berikut ini desain arsitektural, database dan desain sistem yang dibuat.

3.1.1. Desain Arsitektural



Gambar 2. Desain Arsitektural

3.1.2. Desain Database

Struktur field masing-masing database untuk menyimpan semua data yang berhubungan dengan kepegawaian dan penggajian adalah sebagai berikut :

File Karyawan (Kary_Wibel.dbf)

Name	Type	Width
nip	Character	6
nama	Character	30
alamat	Character	30
tempat_lhr	Character	15
tgl_lhr	Date	8
inskelamin	Character	10
agama	Character	15
gol_darah	Character	2
bagian1	Character	3
bagian2	Character	30
jabatan1	Character	20
jabatan2	Character	8
status_kar	Character	7
msk_kerja	Date	8
akhkontrak	Date	8
pendidikan	Character	5
jurusan	Character	15
lulus	Character	4
status_kel	Character	10

Gambar 3. Desain Tabel Karyawan

Name	Type	Width
nip	Character	6
no_rek	Character	16
gaji_pokok	Numeric	8
lembur	Numeric	8
makan	Numeric	8
tunj_vouch	Numeric	7
bns_proyek	Numeric	8

Gambar 4. Desain Tabel Gaji ;(File Gaji (Gaji_Wibel.dbf)

tanggungan	Character	3
tanggung1	Character	20
tanggung2	Character	20
tanggung3	Character	20
tanggung4	Character	20
status1	Character	10
status2	Character	10
status3	Character	10
status4	Character	10
ttl_1	Character	30
ttl_2	Character	30
ttl_3	Character	30
ttl_4	Character	30

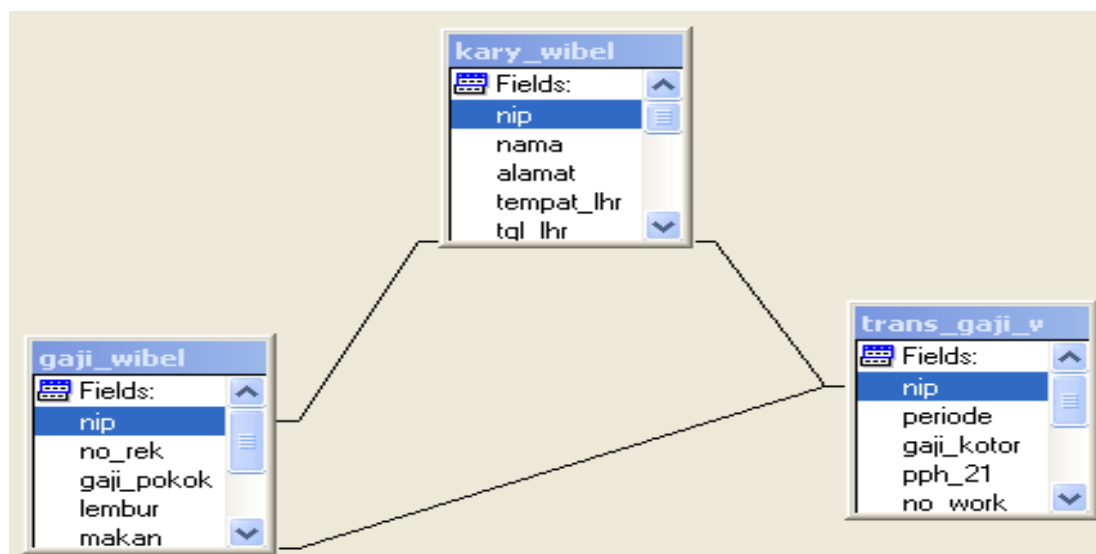
Gambar 5. Desain Tabel Gaji Bulanan

**Transaksi Gaji Bulanan
(Trans_Gaji_Wibel.dbf)**

Name	Type	Width
nip	Character	6
periode	Character	20
gaji_kotor	Numeric	10
pph_21	Numeric	8
no_work	Numeric	2
no_pay	Numeric	8
gj_bersih	Numeric	10
cash_bon	Numeric	8
tot_terima	Numeric	10

Tiga file diatas saling berhubungan satu sama lain, dengan field kunci NIP. Apabila file karyawan tidak terisi, maka file gaji dan file transaksi gaji bulanan tidak bisa diisi, sebab nip yang ada di file gaji dan file transaksi gaji bulanan diambil dari file karyawan.

3.1.3. Relasi Tabel



Gambar 6. Desain Relasi Tabel

3.1.4. Desain Menu Utama



Gambar 7. Desain Tampilan Menu Utama

3.1.5. Desain Form

The screenshot shows a window titled 'Input Data Karyawan'. It has three tabs: 'Data Pribadi' (selected), 'Data Pekerjaan', and 'Data Keluarga'. The 'Data Pribadi' tab contains several input fields: NIP (Text1), NAMA (Text2), ALAMAT (Text3), TEMPAT LAHIR (Text4), TANGGAL LAHIR (Text5), and JENIS KELAMIN (radio buttons for Laki - Laki and Perempuan). There is also a 'CEK' button next to the NIP field. The 'Data Pekerjaan' tab contains fields for AGAMA (Combo1), GOL DARAH (Combo), PENDIDIKAN TERAKHIR (Text6), JURUSAN (Text7), and TAHUN LULUS (Text8). At the bottom of the window, there are four buttons: INPUT, EDIT, HAPUS, and KELUAR.

Gambar 8. Desain Form Data Karyawan 1

Gambar 9. Desain Form Data Karyawan 2

Gambar 10. Desain Form Data Karyawan 3

Data karyawan yang sudah diinput dan tersimpan dalam tabelnya, tidak dapat diinput kembali dengan nip yang sama, dikarenakan adanya tombol cek yang digunakan untuk memeriksa apakah

data karyawan sudah terekam dalam file atau tidak. Apabila ada kesalahan input data pada karyawan, maka bisa diperbaiki dengan cara memakai tombol edit.

Input Data Gaji Karyawan

NIP :

UANG MAKAN :

NAMA :

TUNJANGAN VOUCHER :

GAJI POKOK :

BONUS PROYEK :

INTENSIF LEMBUR :

No. Rekening :

Gambar 11. Desain Form Gaji Karyawan

Untuk menyimpan data gaji setiap karyawan, gunakan nip untuk me manggil data karyawan yang telah tersimpan, kemudian input gaji pokoknya, uang makan sampai no rekening tiap-tiap karyawan.

Apabila data gaji karyawan sudah

tersimpan, maka tidak akan bisa diinput kembali datanya dengan nip yang sama, karena tombol cek akan memeriksa ke dalam tabel gaji apakah data dengan nip yang telah diinput sudah terekam atau tidak.

Transaksi Gaji Karyawan

PERIODE :

NIP :

GAJI KOTOR :

NAMA :

Pph 21 :

GAJI POKOK :

NO WORK :

INTENSIF LEMBUR :

NO PAY :

UANG MAKAN :

GAJI BERSIH :

TUNJANGAN VOUCHER :

CASH BON :

BONUS PROYEK :

TOTAL TERIMA :

No. Rekening :

Gambar 12. Desain Form Gaji Karyawan

Untuk mengoperasikan form di atas, masukkan nip karyawan, kemudian input berapa jumlah hari karyawan tidak masuk kerja (no work) dan input juga apabila karyawan ada punya hutang pada perusahaan (cash bon), maka akan terlihat berapa total gaji yang akan diterima oleh karyawan yang bersangkutan.

Apabila menginput nip dengan periode yang sama, maka data tidak akan bisa disimpan, karena tombol cek akan memeriksa ke dalam tabel transaksi gaji. Bila kita mau melihat data pada periode yang telah lewat, maka harus meinput

periodenya dulu, baru menginput nipnya. Apabila data ditemukan, maka semua data yang ada di form diatas akan tampil, tetapi jika tidak ditemukan maka akan muncul pesan bahwa data yang dicari tidak ditemukan.

Untuk menjalankan menu utama dan sub menunya seperti tampilan diatas, user harus login terlebih dahulu dengan memasukkan password dengan benar, dengan tampilan formnya seperti dibawah ini :

3.1.6. Desain Report



PT. WIBEL NUSANTARA INDAH

Jl. Kruing No.120 RT.67
Tep. (0511)3255221/7477399/FAX (0511)3266141
BANJARMASIN - KALIMANTAN SELATAN
Email : wibel@yahoo.com

DAFTAR KARYAWAN

NIP	NAMA	BAGIAN	JABATAN	STATUS
99-01	FIRA	Human Resource	Administrasi	KONTRAK
99-02	FITRIANSYAH	Finance & Tax	Staf Khusus	TETAP
99-03	DIDIK SAHRUDI	Project &	General Manager	KONTRAK
99-04	KIKI SAFARINA	Sitac	Drafter	KONTRAK

Gambar 13. Format Laporan Karyawan



PT. WIBEL NUSANTARA INDAH

Jl. Kruing No.120 RT.67
 Tep. (0511)3255221/7477399/FAX (0511)3266141
 BANJARMASIN - KALIMANTAN SELATAN
 Email : wibel@yahoo.com

LAPORAN GAJI KARYAWAN

Halaman : 1

NIP	NAMA	GAJI POKOK	INTENSIF LEMBUR	UANG MAKAN	TUNJANGAN VOUCHER	BONUS PROYEK	NO REKENING
99-01	FIRA	800,000	100,000	150,000	0	0	2-45-659845-45
99-02	FITRIANSYAH	1,000,000	200,000	200,000	100,000	0	7-61-248789-32
99-03	DIDIK SAHRUDI	1,000,000	100,000	200,000	50,000	100,000	2-54-152316-56
99-04	KIKI SAFARINA	10,000,000	100,000	200,000	50,000	50,000	2-12-145456-46

Gambar 14. Format Laporan Gaji Karyawan



PT. WIBEL NUSANTARA INDAH

Jl. Kruing No.120 RT.67
 Tep. (0511)3255221/7477399/FAX (0511)3266141
 BANJARMASIN - KALIMANTAN SELATAN
 Email : wibel@yahoo.com

LAPORAN GAJI BULANAN

Halaman : 1

Nip	Periode	Gaji Kotor	Pph 21	No Work	No Pay	Gaji Bersih	Cash Bon	Total Terima
99-01	JUNE 2008	1,050,000	0	0 Hari	0	1,050,000	0	1,050,000
99-02	JUNE 2008	1,500,000	1,250	0 Hari	0	1,498,750	100,000	1,398,750
99-03	JUNE 2008	1,450,000	8,875	0 Hari	0	1,441,125	0	1,441,125
99-04	JUNE 2008	10,400,000	740,629	0 Hari	0	9,659,371	0	9,659,371
Grand Total			750,754					13,549,246

Gambar 15. Format Laporan Transaksi Gaji Bulanan

**PT. WIBEL NUSANTARA INDAH**SLIP GAJI KARYAWAN

Bulan : JUNE 2008

NIP : 99-01

NAMA : FIRA

STATUS : KONTRAK

BAGIAN : HRG

JABATAN : Administrasi

RINCIAN PENDAPATAN

GAJI POKOK	: Rp	800,000
INTENSIF LEMBUR	: Rp	100,000
UANG MAKAN	: Rp	150,000
TUNJANGAN VOUCHER	: Rp	0
BONUS PROYEK	: Rp	0
TOTAL -->	Rp	1,050,000

Banjarmasin, 07-06-2008
Diterima Oleh,

FIRA

RINCIAN PEMOTONGAN

NO WORK NO PAY	: Rp	0
Pph 21	: Rp	0
CASH BON	: Rp	0
TOTAL -->	Rp	0
TOTAL TERIMA :	Rp	1,050,000

Rek. Bank BRI : 2-45-659845-45-5

**PT. WIBEL NUSANTARA INDAH**SLIP GAJI KARYAWAN

Bulan : JUNE 2008

NIP : 99-02

NAMA : FITRIANSYAH

STATUS : TETAP

BAGIAN : AFT

Gambar 16. Desain Form Slip Gaji

BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan dari hasil pembahasan yang dikemukakan di atas, maka dapat disimpulkan bahwa informasi sangatlah penting bagi suatu organisasi / perusahaan. Informasi mengenai karyawan sampai dengan penggajiannya haruslah disusun dengan baik dan rapi, supaya bila suatu saat diperlukan oleh pimpinan langsung dapat diberikan dikarenakan datanya telah tersimpan secara permanen dan diproses oleh sistem komputer yang telah kita ketahui kecepatan prosesnya sangatlah cepat.

Dengan menggunakan sistem database dalam sistem informasi, maka tidak akan terjadi lagi duplikasi data (*data redundancy*) dan hubungan data (*data relatability*) dapat ditingkatkan lagi

serta informasi akan terus tersedia setiap saat (*availability*).

4.2. Saran.

Diharapkan agar PT. Wibel Nusantara Indah untuk memproses data pegawai atau data penggajiannya menggunakan program yang berbasis database, seperti program Microsoft Visual FoxPro. Dengan menggunakan program semacam ini, maka file yang diperlukan untuk menyimpan data penggajian tiap bulan tidak banyak, sebab datanya akan terus tersimpan dalam 1 file, yaitu file transaksi gaji. Kapan pun informasi penggajian diperlukan, dapat segera dipenuhi walaupun periode akuntansinya sudah lewat, karena dengan rancangan program ini cukup menginput periode yang diinginkan, maka informasi bisa langsung ditampilkan.

DAFTAR PUSTAKA

Aryanto, *Pengolahan Database dengan Microsoft Visual FoxPro 6.0*, Elex Media Komputindo, 2002.

George H. Bodnar dan William S. Hopwood diindonesiakan oleh Amir Abadi Yusuf dan Rudi M. Tambunan, *Sistem Informasi Akuntansi*, Salemba Empat, 2000.

Jogiyanto, *Sistem Informasi Berbasis Komputer (Konsep Dasar dan Komponen)*, BPFE, Yogyakarta, 2000.

Mulyadi, *Sistem Akuntansi*, YKPN Yogyakarta, 1997.

Madcoms, *Seri Panduan Lengkap Microsoft Visual FoxPro 9.0*, Andi Yogyakarta, 2005.

Zaki Baridwan, *Sistem Informasi Akuntansi*, BPFE Yogyakarta, 2000.

Penulis

Nama: Nur Fadilah, S.E.
Dosen Tetap Yayasan Mandiri
Pada STMIK BANJARBARU